

COMUNE DI GROTTERIA

(Prov. di Reggio Calabria)

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : D.ssa Valentina Suraci

DETERMINAZIONE

N° 01 DEL 07.01.2019

=====
Protocollo del Servizio N° ____ del _____

Protocollo Generale N° 202 del 14 GEN 2019

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO
ANNO 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

Che con delibera G.M. n. 02 del 21.06.2017 sono state assegnate ai responsabili le risorse le risorse finanziarie provvisorie per assicurare la funzionalità dell'ente, nei limiti del comma 3, dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area amministrativa dell'Ente affidando, nel contempo, i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali

Rilevato che con decreto sindacale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente all'area amministrativa;

Dato atto che, l'art 5, comma 1, della legge 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Ritenuto di individuare i dipendenti responsabili di alcune tipologie di procedimenti di competenza del Settore Amministrativo;

Dato atto che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare di:

- a) adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
 - b) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
 - c) proporre l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. L. 241/1990 s.m.i.;
 - d) promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 L. 241/1990;
 - e) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.
- l'adozione del provvedimento finale è riservata al sottoscritto o ad eventuale altro organo competente.

Vista la dotazione organica di questo Comune e dato atto che la dipendente : Albanese Elisabetta categoria B, profilo professionale esecutori B1 è stata formalmente assegnata all'area Amministrativa, di cui la sottoscritta è responsabile;

Ritenuta l'idoneità dei dipendenti sottoelencati a ricoprire l'incarico;

Preso atto che la sottoscritta, nell'adottare il provvedimento finale, non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non mediante l'esposizione delle ragioni nel provvedimento conclusivo;

Dato atto che al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita, annualmente in sede di applicazione del contratto decentrato, ai sensi e per gli effetti delle norme contenute nell'art. 17, comma 2, lett. F, del vigente C.C.N.L., un'indennità specifica;

DECRETA

I dipendenti, a decorrere dal 01 Gennaio 2019:

Albanese Elisabetta è nominata, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, responsabile dei seguenti procedimenti:

Anagrafe – Stato Civile

Ai dipendenti è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento).

Di disporre che copia della presente disposizione di servizio, che potrà essere revocata in qualsiasi momento:

- Venga notificata ai dipendenti interessati;
- Venga inviata, dopo la notifica agli interessati, all'ufficio del Personale perché sia inserita nel fascicolo dei dipendenti stessi;



COMUNE DI GROTTERIA

(Provincia di Reggio Calabria)

Partita IVA 00282690809 ☎ (0964) 53195 - 53242 - Fax (0964) 53365

<http://www.grotteriacomune.com>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La sottoscritta Dott.ssa Valentina Suraci, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime Parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2013, circa la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla propria determinazione n° 01 del 14.01.2019 avente oggetto: **NOMINA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ANNO 2019**

Grotteria,



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Valentina Suraci

Grotteria, li 14 GEN 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Valentina Suraci

Parere favorevole ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 15.08.2000, n. 267 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/01/2013, circa la regolarità contabile e sulla copertura finanziaria, nascente dal presente atto.

IMPEGNO _____

MANDATO _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente **DETERMINAZIONE** viene iniziata in data 14 GEN 2019 la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 15.08.2000, n. 267.

IL MESSO COMUNALE

Mazzaferro Antonio

Mazzaferro

La presente determinazione viene pubblicata contestualmente sul sito Ufficiale dell'Ente, ai sensi del comma 2 dell'art. 1 della Legge 7 agosto 2012 n. 134.

IL DIPENDENTE/INCARICATO ADDETTO

Mazzaferro Antonio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTESTA

che copia della presente determinazione è stata rimessa al Sindaco, al Segretario Comunale e al Responsabile Servizi Finanziario.

Grotteria, li 14 GEN 2019

Mazzaferro Antonio

Mazzaferro

ORIGINALE

COPIA CONFORME

14 GEN 2019

All'originale per uso amministrativo e d'ufficio

Grotteria, li _____

Dott.ssa Valentina Suraci